

(第3号様式)

求人票

◎太線内のみ記入して下さい。

◎求人票は、船別、職種別にそれぞれご記入下さい。同時に複数の求人を申請する場合、求人件数欄に件数を記入して下さい。

【求人票不受理事由に関する申告】不受理事由に該当しない場合は、□に✓を入れてください。(ご不明の場合はチェックシートでご確認願います。)

求人票申込み時点において、労働関係法令違反など船員職業安定法第15条第1項各号に定める求人票不受理の対象に該当しません。

【情報公開区分】希望する情報公開区分に✓を入れてください。

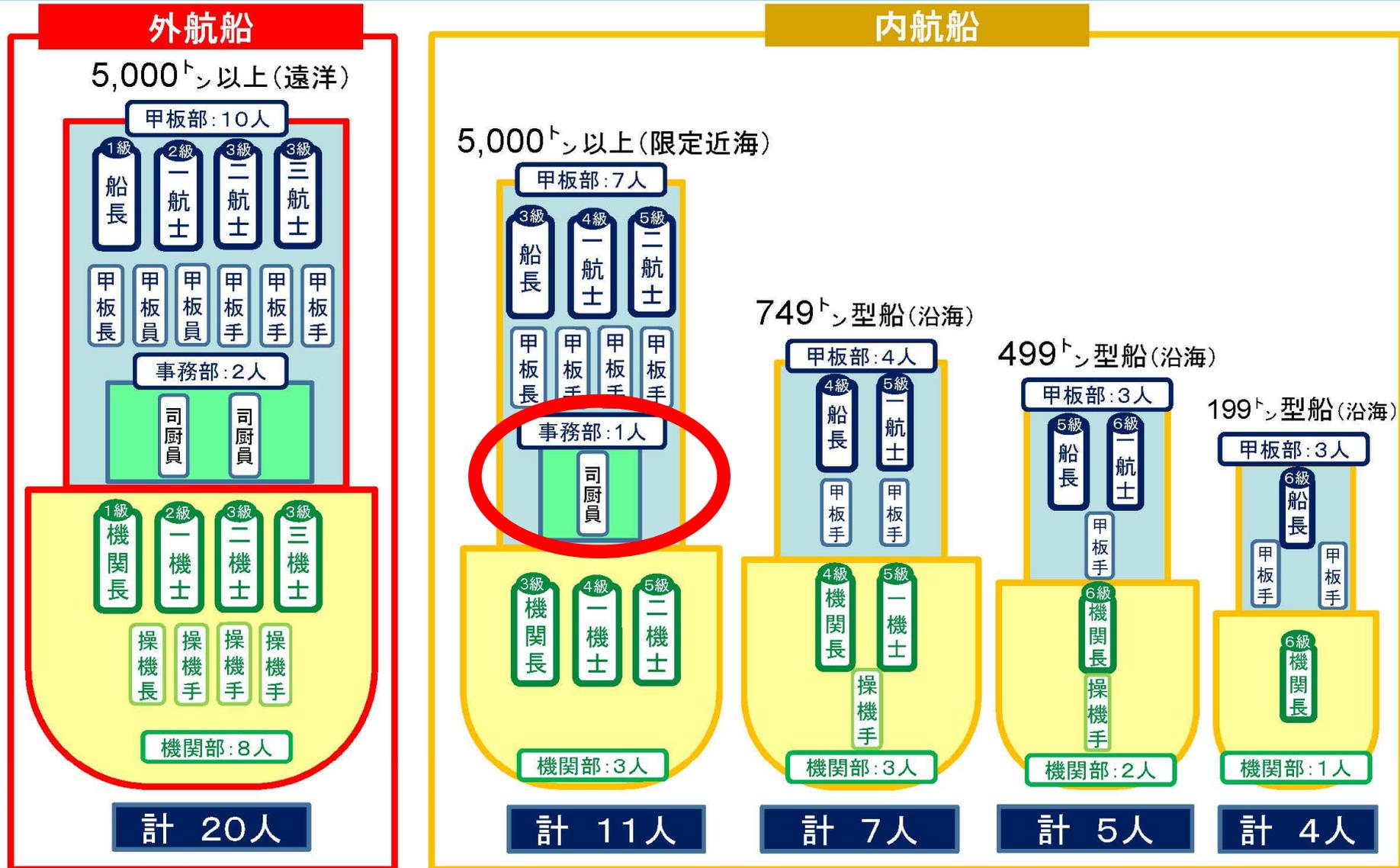
<input type="checkbox"/> 公開	求人情報(求人票)を窓口(窓口端末を含む)、海のハローワークネット及び船員求人ネットで公開
<input type="checkbox"/> 窓口限定公開	求人情報(求人票)を窓口(窓口端末を含む。)に限定して公開(海のハローワークネット及び船員求人ネットでは求人者情報非公開。)
<input type="checkbox"/> 求人者情報一部非公開	求人者情報の一部(a)~(f)は非公開
<input type="checkbox"/> 全部非公開	求人情報(求人票)を全て非公開

求人申込年月日	年 月 日	紹介期限	年 月 日
ふりがな			
名称又は氏名(a)			
住所(b)	〒( - )	電話(c)	
	都 道	メールアドレス(d)	
	府 県	その他連絡先(e)	
担当者(f)	部 課 (氏名)		
加盟船主団体			
労働協約締結	有(組合名)	無	就業規則 有・無 給与規定 有・無
加入保険	健保 ・ 厚年保 ・ 労災保 ・ 雇保 ・ 船保 ・ その他( )		
保有船舶数	隻	雇用船員数	人
定年制	有(定年年齢 歳) ・ 無	(うち女性: 人)	

受付番号	派遣船員 <input type="checkbox"/> 派遣船員として採用する場合は、 ✓を入れること。	求人件数	件目
船種	航行区域 又は従業制限及び従業区域	総トン数	トン
機関・出力	キロワット	乗組員数	人
司厨専門の乗組員の乗船状況 ※1	乗船 ・ 不在	※1 乗船の場合は下記補足事項欄に「常駐」や「乗船期間」等を記載	
船内LAN,Wi-fi設備への対応状況 ※2	対応済 ・ 未対応	※2 対応済の場合は下記補足事項欄に対応内容を記載 ※3 女性船員がおらず未対応の場合は採用する際の子定を記載	
船内設備面における男女別の対応状況 ※2 ※3	対応済 ・ 対応予定		
主要航路又は主な操業海域	主要積載貨物又は漁業種類		
賞与	年 回 ( ヶ月分又は 円 )	昇給	年 回
就業時間(操業中を除く)	1日平均 時間	残業(時間外)	1月平均 時間
休日	1月あたり 日	有給休暇	1年あたり 日
乗下船サイクル	乗船 ヶ月間 ・ 日間	基準労働期間	
	休暇 ヶ月間 ・ 日間	選考方法	
職種	求人数 人	業務内容	
年齢	不問 ・ 歳 ~ 歳		
雇用期間	常用雇用 ・ 期間雇用 ( 年 月 ~ 年 月 )		
海技免状	要 ・ 不要 級 ~ 級	海上実歴	要 ( 年以上 ) ・ 不要
その他特に必要とする資格又は経験			
月額手取賃金	円 ~ 円	固定残業制を採用している場合は、賃金に含まれる固定残業時間を備考欄に記入して下さい。 なお、規定の時間を越えた場合は、別途残業代を支給する必要があります。	

備考	補足事項
	企業PR(船員安全・労働環境取組受賞歴、船員労働災害防止優良事業者認定、健康経営優良法人認定など)、福利厚生(船内司厨作業の有無、寮設備の有無、人間ドック受診助成など)、船内設備(船員が使用できる設備、船内設備における女性船員への対応に関する事など)、その他(基本給、手当等の詳細、資格取得経費の補助など)等の補足事項を200字以内で記載

# 基本的な船員の配乗(イメージ図)



※船員の配乗(人数)は、同じ総トン数・機関出力の船舶であっても様々。上記の船舶は典型的な船舶をイメージしたもの。  
 ※通信長は、通常は船長等が兼務している。